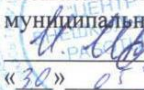


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
 Г.М. Харисова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «Центр
внешкольной работы» Тукаевского
муниципального района РТ
 И.И. Шакурова
«30» 05 2025г.
Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» Тукаевского
муниципального района РТ
№ 5042 от 30.05.2025 г

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе (в том числе адаптированной) педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (в том числе адаптированной) педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан регламентирует порядок разработки программы (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р); Конвенцией ООН «О правах ребёнка»; Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование» (утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10; Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07 марта 2023 г. №2749/23 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции»); Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»); методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в новой редакции МБУДО «РЦВР», 2023 г.; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан регламентирует порядок разработки программы (далее – МБУ ДО «ЦВР»).

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), в том числе, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – АДООП).

1.5. ДООП – документ, в котором отражаются основные приоритетные, концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определяющие стратегию образовательного процесса на весь период обучения.

1.6. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся.

1.7. ДООП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Принципы обновления ДООП:

- обеспечение эффективного использования времени учащихся;
- конвергентный подход в разработке ДООП, интеграция ДООП различных направленностей;
- использование современных подходов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной деятельности, навыков взаимного обучения без активного участия педагога;
- ориентация содержания ДООП на образовательные потребности и интересы учащихся, вовлечение их и их родителей, представителей общественных объединений в разработку ДООП.

1.9. ДООП разрабатываются с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.11. Ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество, образование несет МБУ ДО «ЦВР»;

1.12. Обучение по ДООП учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

1.13. Сроки обучения по основной образовательной программе дополнительного образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

1.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, либо индивидуальным учебным планом основной дополнительной общеобразовательной программы.

1.15. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются МБУ ДО «ЦВР» самостоятельно.

1.16. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - создание условий для повышения качества дополнительного образования по выбранной направленности.

1.17. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета или образовательной области с учетом целей, задач и особенностей – образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР» и контингента обучающихся.

1.18. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня образования.

1.19. Принципы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- массовость;
- личностная ориентация;
- общедоступность;
- единство обучения и воспитания.

1.20. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ.

Основная цель применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУ ДО «ЦВР» : создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем обучающимся МБУ ДО «ЦВР».

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по соответствующим образовательным дисциплинам и могут использоваться следующие организационные формы образовательной деятельности:

- консультация;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.21. Педагогический совет учреждения принимает решение о принятии дополнительных общеобразовательных программ. На основании решения издается приказ директора об утверждении программы.

2. Технология разработки Программы

2.1. Проектирование содержания и разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) сроком на 1 или несколько учебных лет.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение принимается коллегиально на методическом совете и утверждается директором МБУ ДО «ЦВР».

3. Требования к содержанию ДООП

3.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «ЦВР».

3.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.3. Содержание дополнительного образования и условий организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются АДООП, разработанной с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.4. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах педагогической работы (активных методах обучения, дистанционного обучения, дифференцированном подходе, содержании занятий, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); в методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), в средствах наглядного обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении); быть направлено на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (педагог намечает сроки, при рассмотрении на методическом совете они принимаются или корректируются).

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются по направлениям:

- техническое
- естественнонаучное
- физкультурно-спортивное
- художественное
- туристско-краеведческое
- социально-педагогическое

3.7. В дополнительном образовании нет ФГОС, поэтому на школьные ФГОС ориентироваться не следует.

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Структура Программы является формой представления образовательной дисциплины, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. **Раздел I «Комплекс основных характеристик программы»**

- Титульный лист;
- Информационная карта образовательной программы;
- Оглавление;
- Пояснительная записка;
- Матрица образовательной программы (если дополнительная общеобразовательная программа разно уровневая);
- Учебный план (если программа предусматривает несколько учебных курсов (модулей);
- Учебный (тематический) план;
- Индивидуальный учебный план (для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, других категорий детей по решению педагогического совета)
- Содержание программы (по годам обучения);

-Планируемые результаты освоения программы;

Раздел II «Комплекс организационно-педагогических условий»:

-Организационно-педагогические условия реализации программы: материально-техническое, информационное, методические и иные ресурсы;

-Формы аттестации / контроля, оценочные материалы;

-Список литературы (используемой педагогом, рекомендованный детям и родителям);

-Приложения (методические, календарный учебный график на каждый год обучения) (Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - приложение № 1)

4.3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДООП

4.3.1. Титульный лист (приложение 1) – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа – содержит:

-наименование органа управления образования;

-наименование образовательной организации;

-гриф принятия ДООП (с указанием органа самоуправления, которым принята ДООП, номера и даты протокола заседания);

-гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

-название ДООП, ее направленность;

-адресат ДООП;

-срок реализации ДООП;

-ФИО, должность разработчика(ов) ДООП;

-название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;

-год разработки ДООП.

4.3.2. Информационная карта образовательной программы (приложение 2)

4.3.3. Оглавление – указатель заголовков разделов ДООП, отражающий структуру ДООП и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

4.3.4. В пояснительной записке следует раскрывать:

-направленность ДООП (техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

-нормативно-правовое обеспечение ДООП (нормативно-правовые документы, актуальные на период разработки ДООП);

-актуальность ДООП;

-отличительные особенности ДООП;

-цель и задачи ДООП (задачи делятся на обучающие, развивающие воспитательные и формулируются для каждого уровня сложности (если ДООП разноуровневая)). Цель формулируется в форме существительного, задачи – в единой глагольной форме;

-адресат ДООП (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДООП);

-объем ДООП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП);

-формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по ДООП;

-срок освоения ДООП (количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения ДООП);

-режим занятий;

-формы подведения итогов реализации ДООП (виды аттестации учащихся и формы оценки результативности).

4.3.5. Матрица ДООП (приложение 3) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания ДООП (если программа разноуровневая).

4.3.6. Учебный (тематический) план (приложение 4) – содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля). Оформляется в табличной форме. Составляется на каждый год обучения.

4.3.7. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем ДООП, в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включающее описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

4.3.8. Планируемые результаты освоения ДООП – определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения ДООП. Формулируются с учетом цели, задач и содержания образования. Формулируются для каждого уровня сложности (если ДООП разноуровневая).

4.3.9. Организационно-педагогические условия реализации ДООП – реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП: помещения, площадки, оборудование, информационные, методические и иные ресурсы.

4.3.10. Формы аттестации / контроля – разрабатываются для определения степени результативности усвоения ДООП, перечисляются согласно учебному (тематическому) плану. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить степень достижения учащимися планируемых результатов освоения ДООП.

4.3.11. Список литературы (печатные и электронные образовательных и информационные ресурсы) – перечень основной и дополнительной литературы, а также электронных образовательных и информационных ресурсов, используемых педагогом и рекомендуемых для всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и родителей. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4.3.12. Приложения:

- Методические материалы – указание тематики и формы методических материалов по ДООП. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

-Календарный учебный график (приложение 5) – это составная часть ДООП, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, даты, место проведения и темы занятий. Составляется для каждой учебной группы.

4.4. Структура АДООП идентична структуре обычной ДООП.

5. Структура разноуровневой

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Структура разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы состоит из двух основных комплексов, указанных в пункте 4, добавляется таблица «Матрица образовательной программы».

5.2. Разноуровневая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа -предполагает реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углублённости, доступности и степени сложности, исходя из результатов диагностики и стартовых возможностей каждого ребёнка.

5.3. Программа должна состоять из трёх уровней сложности:

- «стартовый уровень» - минимальная сложность содержания, предлагаемого для освоения детьми;
- «базовый уровень» - освоение специализированных знаний, умений, навыков и языка;
- «продвинутый уровень» - освоение узкоспециализированных, нетривиальных разделов, углублённое изучение содержания и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям.

5.4. Срок реализации каждого уровня сложности определяет педагог.

6. Требования к реализации ДООП

6.1. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.2. МБУ ДО «ЦВР» реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.3. ДООП учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

6.4. ДООП может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность реализации ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения;
- модульного принципа представления содержания ДООП.

6.5. В МБУ ДО «ЦВР» реализация ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственном языке Республики Татарстан.

6.6. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, а также формы и периодичность аттестации учащихся определяется МБУ ДО «ЦВР».

6.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

7.Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП

7.1. ДООП является локальным нормативным документом и проходит процедуру проверки и утверждения в следующем порядке:

7.1.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение ДООП на заседании методического совета МБУ ДО «ЦВР», с обязательным занесением решения в протокол. Во время обсуждения происходит анализ качества документа, его соответствия Уставу МБУ ДО «ЦВР», действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на ДООП составляется рецензия внутренней экспертизы.

7.1.2. Внешняя экспертиза – независимая оценка качества образования по реализации ДООП. Проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности. Внешняя экспертиза проводится при необходимости.

7.1.3. Обсуждение ДООП на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦВР». Решение о принятии ДООП заносится в протокол заседания педагогического совета.

7.1.4. Утверждение ДООП приказом директора МБУ ДО «ЦВР» на основании решения педагогического совета.

7.1.5. После обсуждения, принятия и утверждения, бумажный вариант ДООП прошивается и хранится в учебной части весь период реализации ДООП.

7.1.6. Аннотации к ДООП, реализуемым в течение учебного года, публикуются в открытом доступе, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР» в сети «Интернет» с приложением ДООП в виде электронного документа.

8. Требования к оформлению

8.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля «обычное» (верхнее 2 см., левое - 3см., нижнее - 2 см., правое - 1,5 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Дополнительная общеобразовательная программа скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБУ ДО «ЦВР».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦВР».

**Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

Образец. Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ТУКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ »
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Утверждаю:
Директор МБУДО ЦВР
_____/ФИО/
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«РУКОДЕЛЬНИЦА»**

Направленность: художественная
Возраст обучающихся: 10 - 12 лет
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

Приложение 2

Образец. Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	<i>Полное название</i>
2	Полное название программы	
3	Направленность	<i>Художественная или социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая</i>
4.	Сведения о разработчиках	ФИО, должность
5.	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	<i>Модифицированная, экспериментальная, авторская</i>
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования - форма организации содержания и учебного процесса	<i>дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная</i>
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули	Стартовый уровень - формирование представлений о базовых понятиях (<i>например: музыкального искусства, вокальной техники</i>) Базовый уровень - формирование практических умений (<i>например: вокального искусства</i>) Продвинутый уровень - развитие профессионального мастерства в области (<i>например: вокального искусства</i>)
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Матрица образовательной программы

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные			Личностные	
Базовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные			Личностные	
Продвинутый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные			Личностные	

Примечание:

Предметные результаты - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков.

Метапредметные результаты- результаты деятельности на занятиях, применяемые обучающимися в обучении, на практике и перенос во внеучебную (жизненную) деятельность. Потребность в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Личностные результаты - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков ЗОЖ и т.п.

**Оформление учебного (тематического) плана дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика		

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Формы контроля: сдача нормативов

Календарный учебный график

№	Месяц	Число	Время проведения занятий	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля